



AFILIADA A:



Lima, 11 de abril del 2023

CIRCULAR 005 - 2023 - ADAS PERÚ

Señores (as)
Delegados de Asociaciones y
Clubes Máster del Perú
Presente. -

Es grato dirigirme a Uds. para saludarlos (as) cordialmente y como es de su conocimiento del 18 al 26 de noviembre del presente año, se realizará en la ciudad de Lima el XXI Campeonato Sudamericano de Atletismo Máster de Pista y Campo 2023, organizado por la Asociación de Atletas Seniors del Perú.

Al respecto, con la finalidad de cumplir con el encargo de la Asamblea de la Asociación Sudamericana de Atletas Masters (ASUDAMA); se ha conformado la Comisión Organizadora del XXI Campeonato Sudamericano de Atletismo Máster de Pista y Campo 2023, que tendrá la responsabilidad de la planificación, organización y ejecución de las actividades correspondientes para el éxito del citado evento internacional.

Por lo expuesto, por anexo 1, se adjunta la relación de integrantes de la Comisión Organizadora del XXI Campeonato Sudamericano de Atletismo Máster de Pista y Campo 2023; y por anexo 2, las funciones que deben cumplir los integrantes de dicha Comisión Organizadora.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para renovar los sentimientos de mi más alta consideración y estima personal

Atentamente

Jorge PAZ Acosta
Contralmirante

Presidente Asociación de
Atletas Seniors del Perú

Copia: Archivo.-



AFILIADA A:



ANEXO 1

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DEL XXI CAMPEONATO SUDAMERICANO DE ATLETISMO MÁSTER DE PISTA Y CAMPO 2023

1.-	Presidente de la Comisión Organizadora:	Fidel Burga Gherzi
2.-	Secretario de la Comisión Organizadora:	Juan Montalvan Carmona
3.-	Tesorero de la Comisión Organizadora:	Reynaldo Olazo Barrera
4.-	Encargado de elaboración de BASES:	Jorge Paz Acosta
5.-	Encargado de inscripciones:	Héctor Guerrero Romero
6.-	Encargado de medallas:	Carla Gozalo Pérez
7.-	Encargado de kit de Competencia:	Julio Linares Mejía
8.-	Encargado técnico de Pista y Campo:	Juan José Rojas Besada
9.-	Encargado técnico de Cross Country:	Carlos Gastelo Suárez
10.-	Encargado técnico de Media Maratón:	Nilton Gil Monteza
11.-	Encargado técnico de 10 K ruta:	Yinno Custodio Hernández
12.-	Encargado técnico de 10 K marcha:	Luis Oliva Castillo
13.-	Encargado de control de competencias:	Maura Albinagorta Ybaceta
14.-	Encargado de protocolo y premiaciones:	Ursula Mickle Valdivia
15.-	Encargado de transporte:	David Casaretto De La Cruz
16.-	Encargado logístico:	Ricardo Rossi Covarrubias
17.-	Encargado de comunicaciones y publicidad:	Virginia Lacherre Calderón
18.-	Encargado de reuniones y cena de atletas:	Yuriko Yabiku Soto
19.-	Encargado de auspicios y donaciones:	Verónica Frumento Fernández
20.-	Encargado de hotelería:	Edith Guzmán Custodio
21.-	Encargado de seguridad:	José Luis Flores Moya
22.-	Encargado de personal médico y antidopaje:	Shalim Rodríguez Giraldo
23.-	Encargado de Página Web y redes sociales:	Fátima Castillo Botetano
24.-	Encargado de voluntariado:	Juan Egoavil Ore



AFILIADA A:



ANEXO 2

FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DEL XXI CAMPEONATO SUDAMERICANO DE ATLETISMO MÁSTER DE PISTA Y CAMPO 2023

1.- **Presidente de la Comisión Organizadora**

- Coordinar e integrar las diferentes actividades para la organización y desarrollo del campeonato sudamericano de atletismo máster.
- Presentar las propuestas para su aprobación en el Consejo Directivo de ADAS PERU de cada uno de los eventos que constituyen la organización del campeonato.
- Asegurar el correcto funcionamiento de las encargadurías a su cargo.
- Mantener la comunicación constante con los encargados de cada área para asegurar el cumplimiento de las tareas asignadas.
- Efectuar el seguimiento de avance de las encargadurías.
- Informar mensualmente, al Consejo Directivo de ADAS PERU sobre los avances de la organización del campeonato.

2.- **Secretario de la Comisión Organizadora**

- Evaluar, verificar y tramitar la documentación necesaria para la realización del campeonato.
- Llevar el control de la documentación recibida y enviada.
- Coordinar y atender los requerimientos de los encargados de la organización del campeonato.
- Otras que le asigne el presidente de la Comisión organizadora.

3.- **Tesorero de la Comisión Organizadora**

- Integrar, elaborar y ejercer el presupuesto general del campeonato.
- Coordinar la contabilidad general, la tesorería y las finanzas.
- Elaborar el presupuesto para desarrollar el campeonato.
- Autorizar, programar y realizar el pago a proveedores.
- Controlar los recursos financieros.
- Presentar el Informe Financiero al término del campeonato.

4.- **Encargado de elaboración de BASES**

- Diseño y elaboración de promoción del evento
- Coordinar con los encargados fin incluir contenidos en las bases
- Elaboración de Bases
- Distribución de Bases para revisión
- Aprobación de las Bases del evento
- Publicación de Bases del campeonato
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

5.- **Encargado de inscripciones y acreditaciones**

- Determinar el sistema de inscripciones y medio de pago
- Implementar el sistema de inscripciones y medio de pago

Secretaría: +51 982 768 384

Dirección electrónica: adasperu@gmail.com

Web: <https://www.atletasmasterperu.com>

Redes sociales  Asociación De Atletas Seniors del Perú – ADAS PERÚ



AFILIADA A:



- Control de inscripciones
- Apertura y Cierre de inscripciones
- Tabulación de inscritos por categorías y género
- Elaboración de lista de participantes por categoría y género
- Entrega de planillas de inscripción por prueba, género y categoría para jueces de pista y campo
- Entrega de planillas de inscripción por prueba, género y categoría para jueces de cross country
- Entrega de planillas de inscripción por prueba, género y categoría para jueces de la media maratón
- Diseño de credenciales y contenido
- Elaboración de credenciales de los atletas y personal de la organización
- Diseño de certificados de participación (digital y/o físico)
- Elaboración de certificados de participación (digital y/o físico)
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

6.- Encargado de medallas

- Diseño de medalla para el campeonato sudamericano
- Aprobación de diseño de medalla
- Coordinar el número de medallas a elaborar
- Explorar el auspicio y financiamiento de las medallas
- Contrato de confección de medallas
- Confección de medallas
- Entrega de medallas a encargado de premiación y protocolo
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

7.- Encargado de kit de Competencia

- Determinación de artículos del kit
- Diseño del logo en los artículos del kit
- Aprobación de kit de competencia
- Confección del kit de competencia
- Confección de programa del campeonato
- Recepción de credenciales
- Armado de kit de competencia (credencial dorsal, programa de eventos, artículo (s))
- Programar lugar y horario de entrega del kit de competencia (primer día)
- Programar lugar y horarios de entrega del kit de competencia (segundo día y posteriores)
- Determinación de personal de apoyo o voluntarios
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

8.- Encargado técnico de Pista y Campo y control de competencias

PISTA Y CAMPO (VIDENA)

- Permiso de autorización de las instalaciones
- Inspección del estadio
- Determinación de zona de Cámara de Llamados e implementación (mesas, sillas, abrigo)
- Determinación de zona de zona de calentamiento e implementación (delimitación, acondicionamiento)



AFILIADA A:



- Determinación de punto de asistencia médica y plan de evacuación
- Gestión de equipo de audio y sonido e implementación
- Determinación de material deportivo (vallas, colchonetas, balas, jabalinas, martillos, marteletes, tablas de bateo, etc)
- Limpieza de graderías
- Habilitación de SSHH (agua, material de aseo)
- Contratación de personal para asistencia de SSHH (2)
- Material para SSHH (papel higiénico, jabón, desodorizante, escobas, trapeadores)
- Determinación de personal de apoyo o voluntarios
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

CONTROL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS (PISTA Y CAMPO)

- Determinación de la zona de control de jueces e implementación
- Elaboración de programa de competencia
- Verificación de pesos y medidas del material de pista y campo
- Gestionar el sistema de control de partida y llegada electrónico (photofinish)
- Asegurar la pantalla de resultados en las pistas de competencias
- Entrega de resultados para premiación
- Contratación de jueces de competencia
- Selección del operador de sistema electrónico photofinish
- Selección del gestor de resultados
- Asegurar luz artificial en los estadios durante las competencias
- Determinación de la zona de control de jueces e implementación
- Determinación de personal de voluntarios para pista y campo por jornada
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

9.- Encargado técnico de Cross Country y control de competencia

CROSS COUNTRY (ISLA SAN LORENZO)

- Permiso de autorización de las instalaciones
- Inspección del circuito
- Certificación del circuito para 6K y 8K
- Recopilación de requerimientos
- Determinación de zona de asistencia para atletas
- Determinación y colocación de arco de partida y llegada
- Determinación y colocación de puntos de hidratación
- Determinación de punto entrega de refrigerio deportivo
- Adquisición de aguas y frutas
- Determinación de punto de asistencia médica y plan de evacuación
- Coordinación de contenidos en las BASES del Campeonato
- Adquisición / alquiler de GPS para control del evento
- Recepción de lista de participantes del cross country
- Coordinar el traslado de vía terrestre de la Videna a la Base Naval del Callao (ida y vuelta)
- Coordinar el traslado vía marítima de la Base Naval a la isla San Lorenzo
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría



AFILIADA A:



CONTROL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS (CROSS COUNTRY)

- Elaboración de programa de competencia y premiación
- Control de partida y llegada
- Cronometraje de la carrera
- Entrega de resultados para premiación
- Contratación de jueces del evento
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

10.- Encargado técnico de media Maratón y control de competencia MEDIA MARATON

- Permiso de autorización del circuito totalmente pavimentada
- Inspección del circuito y certificación AIMS
- Disponibilidad de mapa de circuitos
- Ubicación del centro de comunicaciones
- Recopilación de requerimientos
- Determinación de zona de asistencia para atletas
- Determinación de zona de asistencia para jueces
- Determinación y colocación de arco de partida y llegada
- Determinación y colocación de puntos de hidratación
- Adquisición de aguas
- Determinación de punto de asistencia médica y plan de evacuación
- Gestionar la presencia de ambulancia y personal paramédico
- Coordinación de contenidos en las BASES del Campeonato
- Adquisición / alquiler de GPS para control del evento
- Gestionar la seguridad del evento (Serenazgo y Policía)
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

CONTROL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS (MEDIA MARATON)

- Elaboración de programa de competencia y premiación
- Control de partida y llegada
- Cronometraje de la carrera
- Entrega de resultados para premiación
- Contratación de jueces del evento
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

11.- Encargado técnico 10 K RUTA y control de competencia

- Permiso de autorización del circuito totalmente pavimentada
- Inspección del circuito y certificación AIMS
- Disponibilidad de mapa de circuitos
- Ubicación del centro de comunicaciones
- Recopilación de requerimientos
- Determinación de zona de asistencia para atletas
- Determinación de zona de asistencia para jueces
- Determinación y colocación de arco de partida y llegada
- Determinación y colocación de puntos de hidratación
- Determinación de punto entrega de refrigerio deportivo
- Adquisición de aguas y frutas



AFILIADA A:



- Determinación de punto de asistencia médica y plan de evacuación
- Gestionar la presencia de ambulancia y personal paramédico
- Adquisición / alquiler de GPS para control del evento
- Gestionar la seguridad del evento (Serenazgo y Policía)
- Presentación de requerimientos y presupuesto
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

CONTROL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS

- Elaboración de programa de competencia y premiación
- Control de partida y llegada
- Cronometraje de la carrera
- Entrega de resultados para premiación
- Contratación de jueces del evento
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría
-

12.- Encargado técnico 10 K MARCHA y control de competencia

- Permiso de autorización del circuito totalmente pavimentada
- Inspección del circuito y certificación AIMS
- Disponibilidad de mapa de circuitos
- Ubicación del centro de comunicaciones
- Recopilación de requerimientos
- Determinación de zona de asistencia para atletas
- Determinación de zona de asistencia para jueces
- Determinación y colocación de arco de partida y llegada
- Determinación y colocación de puntos de hidratación
- Determinación de punto entrega de refrigerio deportivo
- Adquisición de aguas y frutas
- Determinación de punto de asistencia médica y plan de evacuación
- Gestionar la presencia de ambulancia y personal paramédico
- Adquisición / alquiler de GPS para control del evento
- Gestionar la seguridad del evento (Serenazgo y Policía)
- Presentación de requerimientos y presupuesto
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

CONTROL DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS

- Elaboración de programa de competencia y premiación
- Control de partida y llegada
- Cronometraje de la carrera
- Entrega de resultados para premiación
- Contratación de jueces del evento
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

13.- Encargado de protocolo y premiaciones

PROTOCOLO Y PREMIACIÓN (PISTA, CAMPO, 10 K MARCHA, 10 K RUTA Y MEDIA MARATON)

- Determinación de zona de premiación e implementación (Segundo nivel de la VIDENA, estrado, lugar de espera, sala de fotografía y sala de público))



AFILIADA A:



- Determinación de zona de espera de atletas previo a la premiación e implementación
- Diseño de banner de premiación
- Confección de banner
- Colocación de banner de premiación
- Colocación de pódium para premiación
- Gestionar la obtención de banderas nacionales (video o físico)
- Gestionar la obtención de himnos nacionales reducidos (audios)
- Gestión de equipo de amplificación y sonido
- Recepción de medallas
- Elaboración y ejecución del protocolo de entrega de medallas
- Adquisición de 3 trofeos
- Selección de personal encargado de animación del evento
- Determinación de personal de voluntarios para protocolo y premiación
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

PREMIACIÓN (CROSS COUNTRY)

- Determinación de zona de premiación e implementación
- Diseño de banner de premiación
- Confección de banner
- Colocación de banner de premiación
- Colocación de pódium para premiación
- Entrega de medallas
- Gestionar la obtención de banderas nacionales (video o físico)
- Gestionar la obtención de himnos nacionales reducidos (audios)
- Gestión de equipo de amplificación y sonido
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

14.- Encargado de transporte

- Gestión de buses para trasladar a los atletas al final de cada jornada
- Gestionar movilidades para traslados de equipos y personal
- Gestión de buses para trasladar a los atletas participantes en el Cross Country (ida y vuelta)
- Gestión de buses para trasladar a los atletas participantes en el Maratón (ida y vuelta)
- Gestión de buses para trasladar a los atletas participantes en la 10 K RUTA (ida y vuelta)
- Gestión de buses para trasladar a los atletas participantes en la 10 K MARCHA (ida y vuelta)
- Gestión de movilidades para traslado de directivos ASUDAMA
- Gestionar movilidades para traslados a los atletas al lugar de la cena de confraternidad
- Gestionar con compañías de taxi, tarifas preferenciales para atletas (UBER)
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría



AFILIADA A:



15.- Encargado logístico

- Atención de requerimientos aprobados
- Control y seguimiento a los procesos adquisitivos
- Control y seguimiento a los procesos de auspicios
- Refrigerios para personal de jueces
- Refrigerios para personal de voluntarios
- Refrigerios para personal de la Organización
- Coordinar el expendio de alimentos y bebidas con concesionario (VIDENA)
- Coordinar los hospitales, bomberos más cercanos para acudir en caso de emergencia por sede
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

16.- Encargado de comunicaciones y publicidad

- Requerimiento de equipo amplificador de comunicaciones (FDPA y/o MGP)
- Asignación de equipo de comunicaciones
- Elaboración del Plan de comunicación y publicidad
- Desarrollo del plan de Comunicación y publicidad
- Cobertura periodística por redes sociales del evento
- Cobertura fotográfica del evento
- Contratación de fotógrafo
- Elaboración de Revista alusiva al campeonato
- Venta de fotografías de premiación del campeonato (VIDENA e isla San Lorenzo)
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

17.- Encargado de reuniones y cena de atletas

- Determinar zonas para reuniones de Directivos
- Determinar zonas para reuniones de charlas para atletas y entrenadores
- Coordinar charlas técnicas durante las competencias (atléticas, nutrición, fisioterapia, etc.)
- Coordinar el lugar para la cena de confraternidad y desarrollar el evento.
- Coordinación de contenidos en las BASES del Campeonato
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

18.- Encargado de auspicios y donaciones

- Coordinar con las empresas públicas y privadas el otorgamiento de auspicios
- Coordinar con los encargados el financiamiento de auspicios
- Determinar el manejo de los auspicios con medios de publicidad y comunicación
- Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas asociadas al deporte
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

19.- Encargado de hotelería

- Coordinar con la Asociación de Hoteles, restaurantes y afines del Perú (AHORA)
- Identificar los hoteles, hospedajes, alojamiento y departamentos para alquiler



AFILIADA A:



- Establecer precios preferenciales para atletas
- Coordinar con PROMPERU facilidades turísticas para atletas visitantes
- Coordinar con la Municipalidad de Lima facilidades de transporte y acceso a centros turísticos administrados por la Municipalidad (parque de las leyendas)
- Coordinación de contenidos en las BASES del Campeonato
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

20.- Encargado de seguridad

- Establecer plan de seguridad para cada uno de los recintos deportivos (VIDENA, ISLA SAN LORENZO y MEDIA MARATON)
- Determinar efectivos para cubrir los puestos de seguridad y control del evento en general
- Coordinar con la Comisaría del sector la realización del evento
- Coordinar con el Legado los aspectos de seguridad mínimos a cubrir
- Coordinar con los Institutos Armados el apoyo de seguridad
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

21.- Encargado de personal médico, paramédicos, fisioterapeutas, antidopaje y ambulancias

- Solicitar al IPD a través de la FPDA los servicios biomédicos (médicos y fisioterapeutas)
- Solicitar a la compañía de bomberos el apoyo de personal paramédico
- Coordinar el apoyo de ambulancia con los institutos armados
- Coordinar el alquiler de ambulancias para cada uno de los eventos programados (VIDENA, CROSS COUNTRY y MEDIA MARATON)
- Coordinar los espacios en los centros de competencia para que se ubiquen el personal médico, paramédico y ambulancias, durante todo el desarrollo del evento
- Coordinar procedimiento de Antidopaje
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

22.- Encargado de Página Web y redes sociales

- Coordinar el diseño de la página WEB del Campeonato
- Alojar la WEB del campeonato a la página WEB de ADAS
- Confirmar el ancho de banda a fin de que no se cuelgue
- Coordinar la transmisión del campeonato vía Streaming (IPD)
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría

23.- Encargado de voluntariado

- Coordinar con el IPD a través de la FDPA la participación de Voluntarios (legado, IPD, Municipalidad)
- Coordinar con los encargados de Pista y campo la cantidad de voluntariados a participar
- Determinar los requerimientos de los voluntarios
- Otros que sean asignados relacionados con la encargaduría